



AGRUPAMENTO
de ESCOLAS de Minde



Observatório de Qualidade

PLANO DE MELHORIAS

DO

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE MINDE

2009/2010



AGRUPAMENTO
de ESCOLAS de Minde



Observatório de Qualidade

***“A eficácia da escola não se mede: constrói-se,
negoceia-se, pratica-se e vive-se”***

Monica Gotther



ÍNDICE

1 - Introdução	4
2 - Identificação de Acções de Melhoria	6
3 - Prioritização das Acções de Melhoria	6
4 - Ranking das Acções de Melhoria	8
5 - Visão Geral do Plano de Melhorias	9
6 - Planeamento das Acções de Melhoria	10
7 - Considerações finais	18

1 - Introdução

No ano lectivo de 2008/2009 o Conselho Executivo decidiu que seria prioritário a criação de uma equipa de Auto-Avaliação (como é sugerido na Lei nº31/2002). Nesta Lei não são estabelecidas normas relativamente aos procedimentos de avaliação das escolas mas é formulada a obrigatoriedade de estas se submeterem a “padrões de qualidade devidamente certificados” (artº 7). Perante esta exigência, a equipa nomeada pela Presidente do Conselho Executivo, estudou o modelo CAF, que em Portugal recebeu a designação de “Estrutura Comum de Avaliação”; trata-se de uma metodologia simplificada do Modelo de Excelência da EFQM (European Foundation for Quality Management), ajustada às realidades das Administrações Públicas, que permite a auto-avaliação. Através deste modelo uma organização procede ao diagnóstico do seu desempenho numa perspectiva de melhoria contínua.

Para além das escolas, com a implementação da CAF, cumprirem esta lei, a auto-avaliação também lhes permite “gerir a pressão da avaliação externa institucional”, quer antecipando a identificação dos seus pontos fortes e áreas de melhoria, quer preparando a justificação/fundamentação das fragilidades identificadas pelos serviços da avaliação externa. Além disso, a auto-avaliação é ainda um excelente instrumento de marketing da escola, pois a divulgação dos resultados junto da comunidade contribui para o seu reconhecimento público.

O processo de auto-avaliação, pelo modelo de avaliação da qualidade CAF, do Agrupamento de Escolas de Minde iniciou-se no ano lectivo transacto através da aplicação de questionários aos alunos, Encarregados de Educação, Pessoal Docente e Pessoal Não Docente.

De forma a dar continuidade a este processo a Directora reconduziu, para a elaboração do Plano de Melhorias, a equipa de Auto-Avaliação (à excepção de três elementos que tiveram de ser substituídos, uma vez que saíram do Agrupamento), por considerar que os elementos da mesma detêm o conhecimento e a motivação necessárias para realizar este plano. Os novos elementos que passaram a integrar a equipa são os docentes: Margarida Duarte, Margarida Rocha e Rogério Frazão. Apesar de ser uma tarefa atribuída a uma equipa a Directora teve um papel activo na elaboração do Plano de Melhorias assim como as partes interessadas consultadas.

Depois de elaborada a análise dos dados recolhidos dos questionários e após algumas reuniões de partilha de pontos de vista (entre os elementos da Equipa) sobre os dados recolhidos, o Agrupamento possui a informação necessária para elaborar o Plano de Melhorias. Este é um dos principais objectivos da aplicação da CAF, uma vez que transforma as áreas com potencial de melhoria identificadas no relatório de Auto-Avaliação do Agrupamento, num plano estruturado de acções de melhorias prioritárias e adaptadas ao contexto da organização.

2 - Identificação de Acções de Melhoria

A equipa extraiu do Relatório de Auto-Avaliação os pontos a melhorar por critérios da CAF. Após a análise desses pontos as partes interessadas (Pessoal Não Docente, Direcção, Presidente do Conselho Geral, entre outros) foram consultadas de modo a terem oportunidade de sugerir acções de melhorias que considerem relevantes.

3 - Priorização das Acções de Melhoria

Depois de ouvidas todas as partes interessadas a Direcção e a equipa definiu o seguinte critério de priorização das Acções de Melhoria:

Atribuir pontos às Acções de Melhoria de acordo com as escalas definidas para os critérios de impacto; capacidade e satisfação, com escalas de valores que variam entre 1 e 5 como se apresenta em seguida.

Critério 1 – Impacto no Desempenho Organizacional

Impacto Elevado	Impacto Médio	Impacto Baixo
5 Pontos	3 Pontos	1 Ponto
<ul style="list-style-type: none"> Terá um impacto significativo em mais do que um objectivo da organização ou indicadores de desempenho. 	<ul style="list-style-type: none"> Terá algum impacto em pelo menos um objectivo da organização ou indicador de desempenho. 	<ul style="list-style-type: none"> É improvável que tenha impacto em qualquer objectivo da organização ou indicador de desempenho.

Critério 2 – Capacidade e Recursos

Capacidade Elevada	Capacidade Média	Capacidade Baixa
5 Pontos	3 Pontos	1 Ponto
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pode ser implementada no curto prazo. ▪ Requer poucos recursos materiais e humanos para ser alcançada. ▪ Pode ser controlada pela organização. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ É possível implementar no curto prazo. ▪ Requer um número razoável de recursos para ser alcançada. ▪ Pode ser controlada pela organização. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Improvável de ser implementada no curto prazo. ▪ Requer um número significativo de recursos para ser alcançada. ▪ Depende de factores externos à organização.

Critério 3 – Satisfação dos Serviços/Cidadãos/Clientes

Satisfação Elevada	Satisfação Média	Satisfação Baixa
5 Pontos	3 Pontos	1 Ponto
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A acção tem impacto directo na melhoria da satisfação do serviço/cidadão/cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A acção tem impacto indirecto na melhoria da satisfação do serviço/cidadão/cliente. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Impacto improvável na satisfação do serviço/cidadão/cliente.

A prioritização é determinada com o cálculo do valor final, de cada acção, que resulta do produto dos valores atribuídos. Serão prioritárias as Acções de Melhoria que apresentem as pontuações mais elevadas.

4 - Ranking das Acções de Melhoria

Na tabela seguinte estão as Acções de Melhoria, priorizadas, que a equipa identificou de acordo com o Relatório de Auto-Avaliação e de sugestões das partes interessadas.

RANKING DAS ACÇÕES DE MELHORIA					
Acções de melhoria	Impacto (a)	Capacidade (b)	Satisfação (c)	Pontuação (axbxc)	Ranking
Satisfação do Pessoal Não Docente	5	5	5	125	1
Divulgação do Regulamento Interno do Agrupamento	5	5	5	125	2
Formação para Pessoal Não Docente	5	3	5	75	3
Melhoria da segurança e dos recursos humanos dos Jardins-de-infância e das escolas do 1º Ciclo	5	3	5	75	4
Divulgação das deliberações emanadas do Conselho Geral	5	3	5	75	5
Criação de meios que promovam a participação da Comunidade Educativa na melhoria da qualidade do desempenho do Agrupamento	3	5	3	45	6
Divulgação da Oferta Educativa, protocolos e parcerias do Agrupamento	3	5	3	45	7

5 - Visão Geral do Plano de Melhorias

Após a prioritização das Acções de Melhoria a equipa ordenou-as de acordo com os critérios definidos pela Directora e extraiu as que considerou prioritárias e que podem ser implementadas a curto prazo.

VISÃO GERAL DO PLANO DE MELHORIAS				
Acções de melhoria	Ranking	Coordenador	Data conclusão	Principais Actividades
▪ Satisfação do Pessoal Não Docente	1	Directora	Junho de 2010	▪ Realização de reuniões trimestrais com a Direcção e o Pessoal Não Docente.
▪ Divulgação do Regulamento Interno do Agrupamento	2	Coord. dos DT's dos 2º e 3º Ciclos	Março de 2010	▪ Análise e divulgação do Regulamento Interno do Agrupamento, através das aulas de Formação Cívica para os alunos do ensino regular e através de um tempo de formação dos cursos EFA/Formações Modulares.
▪ Formação para o Pessoal Não Docente	3	Directora	Junho de 2010	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formação interna para o Pessoal Não Docente, através dos recursos humanos existentes no Agrupamento; ▪ Formação interna para o Pessoal Não Docente através de parcerias estabelecidas com entidades.
▪ Melhoria da segurança e dos recursos humanos dos Jardins-de-infância e das escolas do 1º Ciclo	4	Directora	Sem previsão	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Candidatura ao Programa CEIS ▪ Diligenciar a DRELVT e a autarquia para que seja cumprida a Portaria 1049-A/2008 de 16 de Setembro.



VISÃO GERAL DO PLANO DE MELHORIAS

Acções de melhoria	Ranking	Coordenador	Data conclusão	Principais Actividades
<ul style="list-style-type: none">Divulgação das deliberações emanadas do Conselho Geral	5	Presidente do Conselho Geral	Junho de 2010	<ul style="list-style-type: none">Disponibilizar, no placard da sala de professores e da sala do Pessoal Não Docente da escola sede, as deliberações emanadas do Conselho Geral;Divulgar as deliberações do Conselho Geral através da plataforma Moodle.
<ul style="list-style-type: none">Criação de meios que promovam a participação da Comunidade Educativa na melhoria da qualidade do desempenho do Agrupamento	6	Coord. do Observatório de Qualidade	Junho de 2010	<ul style="list-style-type: none">Criação de espaços (por exemplo, caixas de sugestões) que possibilitem a tomada de sugestões por parte da Comunidade Educativa, na escola sede do Agrupamento;Divulgação das sugestões dadas pela Comunidade Educativa à Direcção.
<ul style="list-style-type: none">Divulgação da Oferta Educativa, protocolos e parcerias do Agrupamento	7	Coord. do PTE	Janeiro de 2010	<ul style="list-style-type: none">Criar espaço, na escola sede, de divulgação da oferta educativa, dos protocolos e das parcerias;Divulgar na página Web do Agrupamento a oferta educativa, os protocolos e as parcerias.

6 - Planeamento das Acções de Melhoria

De seguida, apresenta-se a planificação de cada Acção de Melhoria a ser aplicada durante este ano lectivo 2009/2010.

ACÇÃO DE MELHORIA Nº 1		
Designação da Acção de Melhoria		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Satisfação do Pessoal Não Docente 		
Dirigente responsável	Coordenador da acção	Equipa operacional
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Directora (M^a Hélia Achega) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Directora (M^a Hélia Achega) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Leonor Coelho ▪ Sílvia Ruivo
Critério dominante da CAF	Partes interessadas	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Liderança 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direcção e Pessoal Não Docente 	
Descrição da acção de melhoria		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pretende-se a valorização do Pessoal Não Docente e o seu envolvimento e participação na vida do Agrupamento. 		
Objectivo(s) da acção de melhoria		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valorizar o trabalho do Pessoal Não Docente. ▪ Fomentar a participação do Pessoal Não Docente na construção das decisões sobre o Projecto Educativo, Projecto Curricular do Agrupamento, Plano Anual de Actividades e Regulamento Interno. ▪ Promover as relações interpessoais entre os órgãos de gestão e o Pessoal Não Docente. ▪ Melhorar o desempenho do Pessoal Não Docente. 		
Actividades a realizar		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realização de acções de formação no âmbito das TIC para o Pessoal Não Docente, a nível do Agrupamento, na escola sede. ▪ Divulgar/promover acções de formação específica para o Pessoal Não Docente a desenvolver no Agrupamento ou fora dele. ▪ Realização de reuniões trimestrais com a Direcção e o Pessoal Não Docente. 		
Resultado(s) a alcançar		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melhoria do desempenho profissional do Pessoal Não Docente. ▪ Maior satisfação do Pessoal Não Docente. ▪ Participação activa do Pessoal Não Docente na vida do Agrupamento. 		
Constrangimentos	Data de início	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Falta de oferta de acções de formação creditadas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Novembro de 2009 	
Recursos humanos envolvidos	Data de conclusão	
-----	<ul style="list-style-type: none"> • Junho de 2010 	
Revisão e avaliação da acção (mecanismos e datas)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ A avaliação deve ser feita verticalmente, ou seja, pela Direcção e Pessoal Não Docente. 		



ACÇÃO DE MELHORIA Nº 2

Designação da Acção de Melhoria		
<ul style="list-style-type: none">Divulgação do Regulamento Interno do Agrupamento		
Dirigente responsável	Coordenador da acção	Equipa operacional
<ul style="list-style-type: none">Directora (M^a Hélia Achega)Olga GonçalvesSara OliveiraRogério Frazão	<ul style="list-style-type: none">Coordenadora dos DT's dos 2^o e 3^o ciclos (Olga Gonçalves)	<ul style="list-style-type: none">Todos os professores titulares de turma, todas as educadoras, todos os directores de turma dos 2.^o e 3.^o ciclos, coordenadora dos cursos EFA/CEF/Formações Modulares e Directora.
Critério dominante da CAF	Partes interessadas	
<ul style="list-style-type: none">Satisfação do Cidadão/Cliente	<ul style="list-style-type: none">Toda a Comunidade Educativa	
Descrição da acção de melhoria		
<ul style="list-style-type: none">Divulgar o Regulamento Interno do Agrupamento, na forma que se considere mais conveniente aos alunos/formandos, dos diversos níveis de ensino, através da análise deste nas aulas de Formação Cívica/um tempo de formação nos cursos EFA e Formações Modulares.		
Objectivo(s) da acção de melhoria		
<ul style="list-style-type: none">Dar a conhecer o Regulamento Interno do Agrupamento a todos.Criar um folheto informativo que divulgue a localização on-line do Regulamento Interno para os Encarregados de Educação.		
Actividades a realizar		
<ul style="list-style-type: none">Análise e divulgação, em pelo menos três aulas de Formação Cívica, do Regulamento Interno do Agrupamento através do folheto "Direitos e Deveres do Aluno" e visualização da página Web do Agrupamento.Divulgação da localização on-line do Regulamento Interno aos Pais e Encarregados de Educação, pela Directora e Directores de Turma na reunião de abertura do ano lectivo,Análise do Regulamento Interno do Agrupamento, em pelo menos um tempo de formação dos cursos EFA/Formações Modulares.		
Resultado(s) a alcançar		
<ul style="list-style-type: none">Melhoria do conhecimento do Regulamento Interno por parte dos Encarregados de Educação, formandos e alunos.		
Constrangimentos		Data de início
<ul style="list-style-type: none">Dimensão do documento <i>Regulamento Interno do Agrupamento</i>.		<ul style="list-style-type: none">Setembro de 2009
Recursos humanos envolvidos		Data de conclusão
.....		<ul style="list-style-type: none">Março de 2010
Revisão e avaliação da acção (mecanismos e datas)		
<ul style="list-style-type: none">Aplicação de questionários aos Encarregados de Educação, alunos e formandos, no final do ano lectivo.		

ACÇÃO DE MELHORIA Nº 3		
Designação da Acção de Melhoria		
<ul style="list-style-type: none"> Formação para o Pessoal Não Docente 		
Dirigente responsável	Coordenador da acção	Equipa operacional
<ul style="list-style-type: none"> Directora (M^a Hélia Achega) Coordenadora do O.Q. (Sara Oliveira) 	<ul style="list-style-type: none"> Directora (M^a Hélia Achega) 	<ul style="list-style-type: none"> Direcção Equipa do PTE Leonor Coelho Sílvia Ruivo
Critério dominante da CAF	Partes interessadas	
<ul style="list-style-type: none"> Satisfação das Pessoas 	<ul style="list-style-type: none"> Pessoal Não Docente 	
Descrição da acção de melhoria		
<p>Melhorar a formação do Pessoal Não Docente através de uma divulgação eficaz das formações creditadas, por centros de formação, e da criação de formação interna.</p>		
Objectivo(s) da acção de melhoria		
<ul style="list-style-type: none"> Divulgar formação creditada para o Pessoal Não Docente, em particular para os Assistentes Operacionais; Mobilizar recursos humanos existentes no Agrupamento que possam oferecer formação aos Assistentes Operacionais; Dinamizar formação interna para o Pessoal Não Docente através de parcerias estabelecidas com entidades. 		
Actividades a realizar		
<ul style="list-style-type: none"> Levantamento, junto do Pessoal Não Docente, do tipo de formação que consideram necessária; Realização de acções de formação no âmbito das TIC para o Pessoal Não Docente, a nível do Agrupamento, na escola sede; Divulgação/dinamização de acções de formação específica para o Pessoal Não Docente a desenvolver no Agrupamento ou fora dele. 		
Resultado(s) a alcançar		
<ul style="list-style-type: none"> Melhoria do desempenho e da satisfação do Pessoal Não Docente 		
Constrangimentos	Data de início	
<ul style="list-style-type: none"> Falta de oferta de formação creditada. 	<ul style="list-style-type: none"> Novembro de 2009 	
Recursos humanos envolvidos	Data de conclusão	
.....	<ul style="list-style-type: none"> Junho de 2010 	
Revisão e avaliação da acção (mecanismos e datas)		
<ul style="list-style-type: none"> Aplicação de questionários ao Pessoal Não Docente no final do ano lectivo. 		



ACÇÃO DE MELHORIA Nº 4		
Designação da Acção de Melhoria		
<ul style="list-style-type: none">Melhoria da segurança e dos recursos humanos dos Jardins de Infância e das escolas do 1º Ciclo		
Dirigente responsável	Coordenador da acção	Equipa operacional
<ul style="list-style-type: none">DirecçãoAutarquia	<ul style="list-style-type: none">Directora (Mª Hélia Achega)	<ul style="list-style-type: none">Coordenadora do 1º ciclo, coordenadora do Pré-Escolar, representantes dos Encarregados de Educação do pré-escolar e do 1º ciclo e presidente do Conselho Geral.
Critério dominante da CAF	Partes interessadas	
<ul style="list-style-type: none">Satisfação do Cidadão/Cliente	<ul style="list-style-type: none">Direcção, Docentes, Encarregados de Educação e alunos do 1º ciclo e do ensino Pré-Escolar.	
Descrição da acção de melhoria		
<ul style="list-style-type: none">Insistir com a Autarquia através do Conselho Geral, Oficinas da Direcção e do Conselho Municipal da Educação, para a melhoria da segurança dos Jardins de Infância e das escolas do 1º ciclo e para a melhoria dos recursos humanos das escolas do 1º ciclo.		
Objectivo(s) da acção de melhoria		
<ul style="list-style-type: none">Melhorar a segurança das crianças do Pré-Escolar.Melhorar a segurança dos alunos do 1º ciclo.Melhorar a satisfação dos Encarregados de Educação e dos alunos do 1º ciclo e do Pré-Escolar;Fomentar a participação mais activa dos Encarregados de Educação na melhoria da qualidade do Agrupamento.		
Actividades a realizar		
<ul style="list-style-type: none">Candidatura ao Programa CEIS (Contrato de Emprego e Inserção Social)Diligenciar a DRELVT e a Autarquia para que seja cumprida a Portaria n.º 1049-A/2008 de 16 de Setembro.		
Resultado(s) a alcançar		
<ul style="list-style-type: none">Melhoria da segurança das crianças do Pré-Escolar;Melhoria da prestação dos serviços do Agrupamento;Maior satisfação dos Encarregados de Educação.		
Constrangimentos	Data de início	
<ul style="list-style-type: none">O sistema de vigilância previsto no PTE não abrange o 1º Ciclo e o Pré-escolar;Com a fusão da escola sede com a escola EB1 de Minde, a escola EB1 de Minde deixou de beneficiar do PTE para o 1º ciclo.Inexistência de contrapartidas atribuídas pela DRELVT.	<ul style="list-style-type: none">Agosto de 2009	
Recursos humanos envolvidos	Data de conclusão	
<ul style="list-style-type: none">-----	<ul style="list-style-type: none">Sem previsão	
Revisão e avaliação da acção (mecanismos e datas)		
<ul style="list-style-type: none">Aplicação de questionários aos Encarregados de Educação das crianças do Pré-Escolar e dos alunos do 1º ciclo e aos educadores e professores do 1º ciclo, no final do ano lectivo.		



ACÇÃO DE MELHORIA Nº 5		
Designação da Acção de Melhoria		
<ul style="list-style-type: none">Divulgação das deliberações emanadas do Conselho Geral		
Dirigente responsável	Coordenador da acção	Equipa operacional
<ul style="list-style-type: none">Judite Matreno	<ul style="list-style-type: none">Presidente do Conselho Geral (Judite Matreno)	<ul style="list-style-type: none">Paula CorreiaJudite MatrenoSecretário do Conselho Geral
Critério dominante da CAF	Partes interessadas	
<ul style="list-style-type: none">Liderança	<ul style="list-style-type: none">Toda a Comunidade Educativa	
Descrição da acção de melhoria		
<ul style="list-style-type: none">Criar meios adequados de divulgação das deliberações emanadas do Conselho Geral.		
Objectivo(s) da acção de melhoria		
<ul style="list-style-type: none">Dar a conhecer a todos os elementos da Comunidade Educativa as deliberações emanadas do Conselho Geral.		
Actividades a realizar		
<ul style="list-style-type: none">Disponibilizar, no placard da sala de professores e da sala do Pessoal Não Docente da escola sede, as deliberações emanadas do Conselho Geral.A Directora informará o Conselho Pedagógico das principais deliberações do Conselho Geral.Divulgar as deliberações do Conselho Geral através da plataforma Moodle.Proceder à inscrição do Pessoal Não Docente, Pessoal Docente e Representantes dos Encarregados de Educação na disciplina <i>Conselho Geral</i> da plataforma Moodle.		
Resultado(s) a alcançar		
<ul style="list-style-type: none">Melhoria da comunicação no Agrupamento;Criação de meios que promovam a comunicação no Agrupamento.		
Constrangimentos	Data de início	
<ul style="list-style-type: none">Dispersão física das escolas e dos Jardins de Infância do Agrupamento.	<ul style="list-style-type: none">Novembro de 2009	
Recursos humanos envolvidos	Data de conclusão	
-----	<ul style="list-style-type: none">Junho de 2010	
Revisão e avaliação da acção (mecanismos e datas)		
<ul style="list-style-type: none">Aplicação de questionários ao Pessoal Docente, Pessoal Não Docente e Encarregados de Educação, no final do ano lectivo.		

ACÇÃO DE MELHORIA Nº 6		
Designação da Acção de Melhoria		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criação de meios que promovam a participação da Comunidade Educativa na melhoria da qualidade do desempenho do Agrupamento 		
Dirigente responsável	Coordenador da acção	Equipa operacional
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Directora (M^a Hélia Achega) ▪ Sara Oliveira 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coord. Do Observatório de Qualidade (Sara Oliveira) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Direcção ▪ Sara Oliveira ▪ Olga Rito
Critério dominante da CAF	Partes interessadas	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Satisfação do Cidadão/Cliente 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Toda a Comunidade Educativa 	
Descrição da acção de melhoria		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criação de meios adequados para que qualquer elemento da Comunidade Educativa possa contribuir para a melhoria da satisfação dos Encarregados de Educação, alunos e formandos. 		
Objectivo(s) da acção de melhoria		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aumentar a participação dos Encarregados de Educação, alunos e formandos na dinâmica do Agrupamento; ▪ Melhorar a satisfação dos Encarregados de Educação, alunos e formandos. 		
Actividades a realizar		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criação de uma “caixa de sugestões” nos serviços administrativos da escola sede; ▪ Divulgação em todas as escolas e jardins do Agrupamento da existência de uma “caixa de sugestões” na escola sede; ▪ Promoção de reuniões da Direcção com os Representantes dos Encarregados de Educação e Delegados de Turma; ▪ Mensalmente, proceder à recolha e análise das sugestões inseridas na caixa de sugestões e entregá-las à Direcção. 		
Resultado(s) a alcançar		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melhoria da relação Agrupamento vs Comunidade Educativa. 		
Constrangimentos	Data de início	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dispersão das escolas e jardins do Agrupamento. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Novembro de 2009 	
Recursos humanos envolvidos	Data de conclusão	
.....	<ul style="list-style-type: none"> • Junho de 2010 	
Revisão e avaliação da acção (mecanismos e datas)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicação de questionários aos Encarregados de Educação, alunos e formandos, no final do ano lectivo. 		



ACÇÃO DE MELHORIA Nº 7		
Designação da Acção de Melhoria		
▪ Divulgação da Oferta Educativa, dos protocolos e parcerias do Agrupamento		
Dirigente responsável	Coordenador da acção	Equipa operacional
▪ Directora (M ^a Hélia Achega) ▪ Ana Paula Correia	▪ Coord. do PTE (Ana Paula Correia)	▪ Direcção ▪ Conselho Pedagógico ▪ Conselho Geral
Critério dominante da CAF	Partes interessadas	
▪ Impacto na Sociedade	▪ Toda a Comunidade Educativa	
Descrição da acção de melhoria		
▪ Divulgar em todas as escolas, jardins e na página Web do Agrupamento a Oferta Educativa, os protocolos e parcerias existentes.		
Objectivo(s) da acção de melhoria		
▪ Melhorar o conhecimento de toda a Comunidade Educativa acerca da Oferta Educativa, protocolos e parcerias existentes no Agrupamento. ▪ Promover meios de divulgação da Oferta da Oferta Educativa, protocolos e parcerias existentes no Agrupamento.		
Actividades a realizar		
▪ Divulgação, no acto das matrículas, da Oferta Educativa, protocolos e parcerias do Agrupamento; ▪ Criação um folheto informativo/cartaz que divulgue a Oferta Educativa, protocolos e parcerias existentes no Agrupamento; ▪ Divulgação na página Web do Agrupamento da Oferta Educativa, protocolos e parcerias existentes no Agrupamento.		
Resultado(s) a alcançar		
▪ Melhoria do conhecimento da Oferta Educativa, protocolos e parcerias existente no Agrupamento por parte de toda a Comunidade Educativa.		
Constrangimentos	Data de início	
▪	▪ Novembro de 2009	
Recursos humanos envolvidos	Data de conclusão	
.....	• Janeiro de 2010	
Revisão e avaliação da acção (mecanismos e datas)		
▪ Aplicação de questionários aos Encarregados de Educação, alunos, formandos, Pessoal Não Docente e Pessoal Docente, no final do ano lectivo.		

7 - Considerações finais

A divulgação deste Plano de Melhorias a todo o Agrupamento será feita pela equipa, durante o mês de Novembro.

A partir de Junho de 2010 a equipa irá avaliar o nível de concretização das Acções de Melhoria através da aplicação de questionários de satisfação aos alunos, Encarregados de Educação, Pessoal Docente e Pessoal Não Docente.



AGRUPAMENTO
de ESCOLAS de Minde



Observatório de Qualidade

ANEXO(S)

Cronograma das Acções da Equipa de Auto-avaliação/Observatório de Qualidade:

Acções	2009				2010									
	Set.	Out.	Nov.	Dez.	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	Jul.	Set.	Out.	
Relatório de Análise de Resultados														
Relatório de Caracterização sócio-económica-cultural dos E.E. dos alunos do Agrupamento														
Definição das Acções de Melhoria (AM)														
Elaboração do Plano de Melhorias														
Divulgação do Plano de Melhorias														
Implementação das AM														
Monitorização da aplicação das AM														
Avaliação através de nova CAF														